

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ

પરિપત્ર

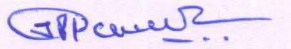


વંચાણે લીધો : (૧) આ કચેરીનો પરિપત્ર નં. આકૃયુ / પીએસવીસી / ૬૧ / ૨૦૧૫ તા. ૧૯.૦૩.૨૦૧૫

આથી સર્વે યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, શિક્ષણ સંવર્ગના અધિકારીશ્રીઓને રાજ્યમાં તેમજ રાજ્યની બહાર આઈ.સી.એ.આર / એ.એસ.આર.બી. / યુ.પી.એસ.સી. / જી.પી.એસ.સી. / તથા અન્ય ઈન્સ્ટીટ્યુટ / અન્ય યુનિવર્સિટીમાં મીટીંગ / એકેડેમીકની કામગીરી માટે જવાનું થાય છે, તેવા કિસ્સામાં યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ એસ-૧૨૧ની આઈટમ નં. (૩૦) મુજબ વર્ષ દરમિયાન ૧૫ દિવસ સુધીની રજા / મંજૂરી માટેની જોગવાઈ થયેલ છે. જે અન્વયે તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૫થી આ પ્રકારની કામગીરી માટેનો પ્રવાસ કાર્યક્રમ રજુ કરવામાં આવે ત્યારે જે તે અધિકારીશ્રીઓએ વર્ષ દરમિયાન ઉપરોક્ત સ્ટેચ્યુટ અંતર્ગત કેટલા દિવસનો કુલ પ્રવાસ કરેલ છે તેની વિગતો પ્રવાસ કાર્યક્રમના પત્રકમાં રીમાર્ક્સ તરીકે રજૂ કરવા અંગે ઉક્ત વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર કરવામાં આવેલ હતો પરંતુ, ઘણા કેસમાં ઓનલાઈન દુર પ્રોગ્રામમાં તેનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવતો નથી. જેથી સર્વેને ફરીથી પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે કે આ સબબે ઓનલાઈન દુર પ્રોગ્રામ રજુ કરતી વખતે ભૂતકાળમાં કેટલા દિવસ આવી કામગીરી માટે મંજૂરી/ રજા લીધેલ છે તેની વિગતો જણાવવાની રહેશે. જેમાં પ્રવાસના દિવસોનો સમાવેશ કરવો નહિ જેની નોંધ લેવી.

આથી સર્વે યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ / યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આ બાબતે જરૂરી તકેદારી આપની કક્ષાએ લેવાની રહેશે. સંબંધિત કર્મચારીઓ/ અધિકારીશ્રીઓએ અમલવારી કરવાની રહેશે.

સદર પરીપત્ર માન. કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી જારી કરવામાં આવે છે.



કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવ

નં. આકૃયુ / પીએસવીસી / ૩૨૮/૨૦૧૫
તા. ૦૩/૦૭/૨૦૧૫

નકલ જયભારત સહ રવાના જાણ તથા અમલ થવા સારું.

૧. યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ સારું.
૨. યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ કચેરીઓ તરફ જાણ તથા અમલ સારું.

નકલ રવાના :

૧. નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી, આ.કૃ.યુ., આણંદ તરફ — વેબસાઈટ પર પરિપત્ર મુકવા બાબત.